



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022 №5372

Г _____ 7

О городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (вместе с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий)

В целях усиления патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (вместе с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об экспертном совете городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Состав экспертного совета городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, утверждается отдельным постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

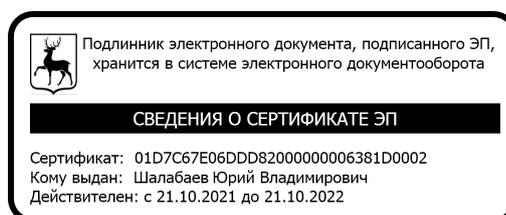
4. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Радченко В.П.) осуществлять расходы на организацию городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год по отрасли «Образование».

5. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода - газете «Нижний Новгород».

6. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

Радченко В.П.
435 69 77

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города
от 06.10.2022 № 5372

Положение

о городском конкурсе социально-образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее – Положение), определяет цели, задачи, порядок организации и проведения городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее – Конкурс), условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидия победителям Конкурса и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

грант – грант в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемый на конкурсной основе победителям Конкурса на определенных настоящим Положением условиях с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта, об использовании предоставленных денежных средств;

грантодатель – администрация города Нижнего Новгорода, от лица которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода;

соискатели гранта - муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Нижнего Новгорода, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, подавшие заявку и документы на участие в Конкурсе, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения;

грантополучатели, получатели гранта (победители Конкурса) – победившие в Конкурсе муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, утвержденные решением Экспертного совета городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода;

участники Конкурса – соискатели гранта, заявка и документы которых, направленные на участие в Конкурсе, признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением.

Понятия, используемые в настоящем Положении, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Способ проведения отбора получателей субсидии осуществляется путем проведения Конкурса, порядок организации и проведения которого установлены настоящим Положением.

1.4. Целью Конкурса является усиление патриотического воспитания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, поддержка наиболее эффективных форм и методов патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, реализуемых на территории города Нижнего Новгорода в 2022-2023 учебном году.

1.5. Задачи Конкурса:

1.5.1. Стимулирование творческой и гражданской активности обучающихся, педагогов и родителей.

1.5.2. Активизация работы педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода в области патриотического воспитания обучающихся.

1.5.3. Формирование активной гражданской позиции обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, активизация востребованных целевой аудиторией проекта форм и методов патриотического воспитания.

1.5.4. Совершенствование взаимодействия педагогических коллективов, обучающихся и родительской общественности, общественных организаций (объединений) и органов местного самоуправления в развитии форм и методов патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

1.5.5. Развитие инновационных форм проектной деятельности в практике муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления гранта в форме субсидии, является администрация города Нижнего Новгорода, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования, Организатор Конкурса).

1.7. Департамент образования осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – бюджет города) в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города на финансовый год, следующий за годом проведения Конкурса в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2018 № 3773.

1.8. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Нижнем Новгороде» на 2019 - 2024 годы».

Действие настоящего Положения не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.10. Муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, принявшие решение об участии в Конкурсе, вправе привлекать общественные организации (иные объединения), в случаях, не противоречащих уставной деятельности, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для реализации проекта, представленного на Конкурс.

1.11. Право на участие в Конкурсе имеют муниципальные образовательные организации города Нижнего Новгорода, при обязательном условии, что реализация проекта, обеспечиваемая средствами субсидии, осуществляется на территории указанной образовательной организации и предусматривает вовлечение в реализацию проекта не менее 50 % обучающихся данной образовательной организации, либо не менее 300 обучающихся данной образовательной организации.

1.12. Соискатели гранта несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных ими сведений.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (nizhny-novgorod.rf) не позднее чем за 5 календарных дней до начала Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

срок проведения Конкурса;

дата начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты уполномоченного на прием заявок органа, определенного в приложении № 2 к постановлению;

количество грантов и их размер;

требования к соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечень документов, установленный пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения, предоставляемых соискателями гранта для участия в Конкурсе;

порядок подачи заявок соискателями гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями гранта, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

порядок отклонения заявок соискателя гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;

правила рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения;

порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

порядок отзыва заявок участников Конкурса;

порядок возврата заявок участников Конкурса.

2.2. Конкурс проводится с 17 октября 2022 года по 10 декабря 2022 года в три этапа:

первый этап Конкурса (прием заявок и документов) осуществляется в период с 17 октября 2022 года по 21 октября 2022 года включительно;

второй этап Конкурса (рассмотрение заявок и документов, представленных соискателями гранта, с целью установления соответствия соискателя гранта и представленных документов требованиям настоящего Положения) осуществляется в период с 24 октября 2022 года по 28 октября 2022 года);

третий этап Конкурса (рассмотрение проектов соискателей гранта и определение грантополучателей) осуществляется в период с 31 октября 2022 года по 10 декабря 2022 года включительно.

2.3. Соискатель гранта вправе участвовать в Конкурсе при одновременном соблюдении на 1-ое число месяца, в котором подается заявка и документы, следующих условий:

2.3.1. Соискатель гранта не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных муниципальных правовых актов на цели, связанные с реализацией проекта.

2.3.2. Соискатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду-

смастривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для участия в Конкурсе соискатель гранта направляет в Экспертный совет городского конкурса социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее – Экспертный совет) заявку и документы на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующую информацию:

2.4.1. Название социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

2.4.2. Полное наименование и организационно-правовую форму муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (согласно учредительным документам муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода).

2.4.3. Ф.И.О., должность и контактные данные (телефон, электронная почта) руководителя муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

2.4.4. Ф.И.О., должность и контактные данные (телефон, электронная почта) руководителя социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

2.4.5. Адрес (юридический и фактический), контактный телефон и адрес электронной почты муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

2.4.6. Информация о деятельности муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода по реализации социальных и (или) образовательных проектов, направленных на развитие форм и технологий патриотического воспитания в 2020 – 2022 годах.

2.4.7. Информация о сроках реализации социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

2.4.8. Аннотация социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (цель, задачи, механизм реализации, привлекаемые участники, ожидаемый результат, критерии оценки результативности).

2.5. Соискатель гранта предоставляет следующие документы для участия в Конкурсе, являющиеся обязательными приложениями к заявке:

2.5.1. Информацию о деятельности муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (цель и дата создания, направление деятельности, целевая аудитория, проведенные мероприятия, реализованные программы, проекты, партнеры муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода и другая информация на усмотрение заявителя).

2.5.2. Социально-образовательный проект муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, требования к которому установлены разделом 3 настоящего Положения.

2.5.3. Рабочий план-график реализации социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (дорожная карта выполнения запланированных мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.4. Смету расходов по социально-образовательному проекту муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (с обязательным пояснением к каждой статье расходов, все затраты исчисляются в рублях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.5. Письменное согласие соискателя гранта на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации о соискателе гранта, о подаваемой заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5.6. Мультимедийную презентацию социально-образовательного проекта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода в электронном виде в формате Microsoft Power Point.

2.6. Соискатель гранта вправе представить на Конкурс только один проект.

2.7. Конкурсная документация, предусмотренная пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Положения, направляется Экспертному совету с пометкой «На городской конкурс общественно-полезных и образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемый муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, на адрес электронной почты, указанной в объявлении о Конкурсе и размещенной на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф).

2.8. После направления соискателями гранта заявок и документов на участие в Конкурсе секретарь Экспертного совета регистрирует заявку с присвоением входящего номера и даты поступления. Экспертный совет рассматривает заявки и документы соискателей гранта на участие в Конкурсе по мере их поступления в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения на предмет их соответствия установленным настоящим Положением требованиям.

2.9. До принятия решения Экспертным советом об утверждении победителей Конкурса, участники Конкурса вправе отозвать заявку на участие без права повторной подачи. Заявка возвращается участнику конкурса в течение 5 календарных дней с момента получения заявления об отзыве.

2.10. Правила рассмотрения и последовательность оценки заявок соискателей гранта:

2.10.1. На втором этапе Конкурса Экспертным советом рассматриваются заявки и документы, представленные соискателями гранта, с целью установления соответствия соискателя гранта и представленных документов требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.10.1.1. О признании соискателя гранта участником Конкурса.

2.10.1.2. Об отказе соискателю гранта в допуске к участию в Конкурсе.

2.11. Решение Экспертного совета, предусмотренное подпунктом 2.10.1.1

настоящего Положения, принимается в случае соответствия соискателя гранта и документов, представленных им на участие в Конкурсе, условиям Конкурса, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

2.12. Решение Экспертного совета, предусмотренное подпунктом 2.10.1.2 настоящего Положения, принимается в случаях несоответствия соискателя гранта, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения или непредставления соискателем гранта (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.13. Решение Экспертного совета об отказе соискателю гранта в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано им в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Решения Экспертного совета, предусмотренные подпунктом 2.10.1.2 настоящего Положения, с указанием даты, времени и места рассмотрения документов, предоставленных соискателем гранта, принимаются в форме протокола Экспертного совета и направляются соискателям гранта секретарем Экспертного совета на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом, в случае, если данное решение не было вручено лично под расписку уполномоченному представителю муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.

Решения Экспертного совета, предусмотренные подпунктом 2.10.1.2 настоящего Положения, не позднее пяти рабочих дней с даты принятия размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети Интернет (nizhny-novgorod.rf).

2.15. На третьем этапе проведения Конкурса проекты соискателей гранта, оценивает Экспертный совет, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Результаты Конкурса размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего – «nizhny-novgorod.rf» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 5-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса) и содержат следующие сведения:

дату, время и место проведения Конкурса;

информацию об участниках Конкурса;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

принятое на основании результатов Конкурса решение о присвоении порядковых номеров заявкам;

наименование получателей (получателя) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Общие требования к социально-образовательному проекту муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода

3.1. Социально-образовательный проект муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее – проект) должен быть представлен муниципальной образовательной организацией города Нижнего Новгорода на русском языке и содержать следующую информацию:

- название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- срок реализации проекта;
- территорию реализации проекта;
- информацию о команде проекта;
- цель и задачи проекта;
- целевые группы (аудиторию) проекта;
- описание механизма реализации проекта;
- организационный план (план-график, дорожную карту) реализаций мероприятий проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- дальнейшее развитие проекта;
- информацию о партнерах и волонтерах проекта;
- информацию о собственном вкладе муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода в реализацию проекта;
- бюджет проекта с комментариями.

3.2. Проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества (в том числе – родительской общественности, детских общественных организаций и др.) в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оценки проектов

4.1. Экспертный совет оценивает представленные на Конкурс проекты и определяет победителей Конкурса по 10-ти балльной системе.

Система оценки по каждому из критериев:

- 10 баллов - критерий выражен в максимальной степени;
- 9 баллов - критерий выражен в полной степени;
- 8 баллов - критерий выражен в более чем достаточной степени;
- 7 баллов - критерий выражен в достаточной степени;
- 6 баллов - критерий выражен более чем удовлетворительно;
- 5 баллов - критерий выражен удовлетворительно;
- 4 балла - критерий выражен посредственно;
- 3 балла - критерий выражен слабо;
- 2 балла - критерий выражен очень слабо;
- 1 балл - критерий выражен условно;
- 0 баллов - критерий не выражен.

Максимальная оценка проекта – 70 баллов.

4.2. Представленные проекты оцениваются членами Экспертного совета по следующим критериям:

№	Критерий	Характеристика критерия
1.	Актуальность проекта	описание обоснования потребности муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода в данном проекте; учет имеющегося опыта в данном направлении; актуальность проблем, на решение которых направлен проект; актуальность конечного результата
2.	Социальный эффект	привлечение к участию в проекте различных целевых групп (в том числе охват обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода); влияние ожидаемых результатов проекта на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий (количественные и качественные показатели эффективности)
3.	Значимость результатов проекта	обоснованные количественные и качественные показатели проекта, возможность распространения и внедрения проекта в образовательный и воспитательный процесс иных организаций; реалистичность проекта
4.	Экономическая обоснованность	обоснованность и прозрачность бюджета расходов по проекту
5.	Инновационность решения социальных задач	наличие новизны идей, подходов и используемых технологий; оригинальность идей и содержания
6.	Информационная обеспеченность проекта	планирование мероприятий по информированию общественности о ходе реализации проекта; размещение информации на сайте муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, в группах муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода организации в социальных сетях (при наличии); публикации о проекте в СМИ (печатные, электронные)
7.	Реалистичность и реализуемость проекта	Соответствие возможностей муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода поставленным целям и задачам

4.3. Члены Экспертного совета - представители организаций, участвующих в Конкурсе в качестве соискателей гранта, не принимают участие в оценке проектов, которые были поданы от их организаций.

4.4. На основании результатов оценки проектов формируется рейтинг участников Конкурса, в соответствии с которым каждому участнику Конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения величины общего балла проекта такого Участника. Участнику Конкурса, проект которого получил наибольший общий балл, присваивается первый номер.

4.5. В случае если несколько проектов имеют одинаковые общие баллы, меньший порядковый номер присваивается участнику Конкурса, заявка которого

на участие в Конкурсе поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих проекты с одинаковыми общими баллами.

4.6. Победителями Конкурса, получающими субсидии, признаются участники Конкурса в последовательном порядке, согласно порядковым номерам в рейтинге участников Конкурса, начиная с первого места.

4.7. Перечень победителей Конкурса утверждается протоколом Экспертного совета не позднее даты окончания Конкурса.

4.8. Информация о принятом по итогам Конкурса решении Экспертного совета направляется секретарем Экспертного совета всем участникам Конкурса на адреса электронной почты участников, указанные в поданных ими заявках, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия решения Экспертным советом об утверждении перечня победителей Конкурса и направляется в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Участники Конкурса, вошедшие в перечень победителей Конкурса, в течение пяти календарных дней предоставляют Организатору Конкурса на бумажном носителе документы (копии документов), указанные в пунктах 3.3 - 3.4 настоящего Положения.

Документы (копии документов), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода и заверены печатью (при наличии печати) или каждый лист документа должен быть подписан руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода и заверен печатью (при наличии печати).

4.10. Процедура награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке и предусматривает награждение победителей Конкурса наградами департамента образования, в порядке, предусмотренном приказом департамента образования от 25.02.2021 № 78 «Об утверждении Положения о наградах департамента образования администрации города Нижнего Новгорода».

5. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

5.1. Гранты в форме субсидий муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего» (далее – гранты, субсидии, гранты в форме субсидий) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Нижнего Новгорода, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижнего Новгорода на финансовый год, следующий за годом проведения Конкурса и доведенных в установленном порядке до департамента образования администрации города Нижнего Новгорода как получателя бюджетных средств, муниципальным образовательным организациям города Нижнего Новгорода, признанным победителями Конкурса в количестве 10 грантов в размере 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей каждый.

Грант в форме субсидии предоставляется не ранее 10 января финансового года,

следующего за годом проведения Конкурса, путем перечисления денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.2. Получатели гранта в форме субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

5.3. Для получения гранта в форме субсидии победитель Конкурса предоставляет в департамент образования следующие документы:

заявление получателя гранта в форме субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

справку, подтверждающую отсутствие получения в текущем финансовом году денежных средств из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

согласие получателей гранта на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение;

обязательство получателя гранта направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение гранта в форме субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2021 № 13 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Заявление получателя гранта составляется в письменной форме и подписывается руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода или уполномоченным им лицом.

5.4. Департамент образования осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии в произвольной письменной форме.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

5.5.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 5.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов).

5.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

5.5.3. Отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

5.5.4. Грантополучатель находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Грантополучатель получает средства из бюджета города Нижнего Новгорода на цели, связанные с реализацией проекта, представленного на Конкурс.

5.5.6. Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

5.6. После принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии департамент образования в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю гранта подписанное соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии. Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного департаментом образования соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии подписать его и направить один экземпляр в департамент образования.

5.7. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2021 № 13 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5.8. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами и представления в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на лицевые счета получателей гранта, открытые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, являются:

согласие получателя гранта на проведение департаментом образования и органом внутреннего муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии;

условие о согласовании департаментом образования и получателем гранта новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 постановления, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.10. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта и порядка предоставления гранта департамент образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом получателем гранта, в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

5.11. Размер гранта в форме субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента образования администрацией города Нижнего Новгорода, как получателя бюджетных средств.

В случае уменьшения департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент образования предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

6. Использование грантов

6.1. Грантополучатель может использовать грант исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

6.2. Бюджетные средства, полученные для реализации проектов, не могут быть использованы на:

осуществление расходов на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

осуществление расходов, связанных с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;

осуществление расходов на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней;

осуществление расходов на поддержку текущей деятельности муниципальной образовательной организации: заработная плата, а также расходы по уже осуществленному проекту;

осуществление расходов на оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи, выплату денежных премий;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления

этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии; деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сроки реализации проектов и презентация их результатов

7.1. Все проекты, получившие бюджетное финансирование, должны быть реализованы муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, признанными победителями Конкурса, не позднее 10 мая 2023 года.

7.2. По окончании реализации проекта получатель субсидии представляет результаты проекта на итоговой презентации, которая проводится Организатором конкурса, в очном формате или посредством видеоконференцсвязи в срок, не позднее 01 июня 2023 года.

7.3. Подведение итогов реализации проектов организаций-победителей является обязательным.

7.4. Дата подведения итогов реализации проектов организаций-победителей определяется приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

8. Требования к отчетности

8.1. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода по общеобразовательным программам с учетом внедрения патриотического воспитания.

8.2. Получатель гранта представляет в департамент образования не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта в форме субсидии, отчет в порядке и по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2021 № 13 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

8.3. Департамент образования вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.4. Руководитель организации, являющейся получателем гранта, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

9.1. Департамент образования осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии, а орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет департамент образования.

9.3. Департамент образования и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

9.4. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 9.5 настоящего Положения.

9.5. За нарушение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Положением, устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат средств гранта в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом образования и органом внутреннего муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города на основании:

представления органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

требования департамента образования, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента образования нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Представление органа внутреннего муниципального финансового контроля (требование уполномоченного органа) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

10. Порядок возврата грантов в форме субсидии

10.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения.

10.2. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется получателем гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от департамента образования требования о возврате гранта в форме субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий.

10.3. Остаток гранта в форме субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Нижнего Новгорода в размере остатка.

10.4. Неисполнение получателем гранта в срок обязательств, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 настоящего Положения, является основанием для взыскания денежных средств с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению «О городском конкурсе социально - образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (вместе с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий)»

Заявка

на участие в городском конкурсе общественно-полезных и образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода

Регистрационный номер заявки	
Название проекта	
Наименование тематического направления проекта	
Полное наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (согласно свидетельству о регистрации)	
Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Почтовый адрес муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода	Юридический
	Фактический
Телефон муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода	
Электронная почта муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, веб-сайт (при наличии), адреса страниц в соцсетях (при наличии)	
Срок реализации проекта, исчисляемый в днях (месяцах)	
Краткая аннотация проекта (не более 2000 знаков): цель, задачи, целевая аудитория, механизм реализации, количество запланированных мероприятий, ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	

Подтверждаю соответствие муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода всем требованиям, предъявляемым к получателям субсидии законодательством Российской Федерации.

Руководитель муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (указывается должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
М.П.

Приложение № 2
к Положению «О городском конкурсе
социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых
муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком
предоставления грантов в форме субсидий)»

Рабочий план-график (дорожная карта)
реализации проекта

(название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия, место проведения	Срок реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

Руководитель муниципаль-
ной образовательной органи-
зации города Нижнего Нов-
города (указывается долж-
ность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.
М.П.

Приложение № 3
к Положению «О городском конкурсе
социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых
муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода»
(вместе с условиями и порядком
предоставления грантов в форме субсидий)»

Смета расходов по проекту

(название проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат (с пояснением к каждой статье)	Средства субсидии (руб.)	Собственный вклад (руб.)	Всего (руб.)
Итого:				

Руководитель муниципаль-
ной образовательной органи-
зации города Нижнего Нов-
города (указывается долж-
ность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

М.П.

Приложение № 4
к Положению «О городском конкурсе
социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых
муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком
предоставления грантов в форме субсидий)»

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода
информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-теле-
коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации го-
рода Нижнего Новгорода информации о

(наименование муниципальной образовательной организации
города Нижнего Новгорода, ИНН)

как об участнике городского конкурса общественно-полезных и образовательных
проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода, о подаваемой участником заявке, иной
информации об участнике, связанной с Конкурсом.

Руководитель муниципаль-
ной образовательной органи-
зации города Нижнего Нов-
города (указывается долж-
ность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ г.
М.П.

Приложение № 5
к Положению «О городском конкурсе
социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых
муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком
предоставления грантов в форме субсидий)»

В департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода

от _____
(наименование муниципальной образовательной
организации города Нижнего Новгорода)

Заявление

В соответствии с подпунктом 9.2.1 п. 9.2 Положения о городском конкурсе социально-образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от «__» _____ 202__ № ____, на основании протокола Экспертного совета от «__» _____ 202__ № ____ прошу заключить соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии из средств бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение _____ проекта

Руководитель муниципаль-
ной образовательной органи-
зации города Нижнего Нов-
города (указывается долж-
ность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.
М.П.

Приложение № 6
к Положению «О городском конкурсе
социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых
муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком
предоставления грантов в форме субсидий)»

Справка

Я,

(Ф.И.О.)

руководитель

(наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего
Новгорода)

подтверждаю, что

(наименование муниципальной образовательной организации города Нижнего
Новгорода)

не получает средства в текущем финансовом году средства из бюджета города
Нижнего Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами
на цели, связанные с реализацией социально-образовательного проекта «Патриоты
Нижнего Новгорода» в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись руководителя) /расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Приложение № 7
к Положению «О городском конкурсе
социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых
муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(вместе с условиями и порядком
предоставления грантов в форме субсидий)»

Требование об обеспечении возврата гранта в форме субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ № _____, а именно:

_____ Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Руководитель _____ уполномоченного _____ органа

(подпись руководителя) /расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города
от 06.10.2022 № 5372

Положение

об экспертном совете городского конкурса социально - образовательных проектов
«Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными
организациями города Нижнего Новгорода
(далее – Положение)

1. Основные положения

1.1. Экспертный совет городского конкурса социально - образовательных проектов «Патриоты Нижнего», реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода (далее - Экспертный совет), создан в целях оценки проектов участников городского конкурса социально - образовательных проектов «Патриоты Нижнего» (далее - Конкурс), реализуемых муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода.

1.2. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Положением о Конкурсе.

1.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

1.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

1.6. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода (Организатором Конкурса).

2. Полномочия Экспертного совета

2.1. Экспертный совет рассматривает заявку и документы, оценивает проекты, представленные к участию в Конкурсе муниципальными образовательными организациями города Нижнего Новгорода, для дальнейшего определения победителей Конкурса.

2.2. Члены Экспертного совета оценивают проекты, представленные на Конкурс в порядке, указанном в Положении о конкурсе.

3. Состав экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета формируется Организатором Конкурса и утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. В Экспертный совет могут входить представители органов местного самоуправления, общественных объединений, бизнес-структур и средств массовой информации, работники организаций сферы образования, культуры, спорта, молодежной политики.

3.3. Экспертный совет состоит из:
председателя Экспертного совета;
членов Экспертного совета;
секретаря Экспертного совета.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Работой Экспертного совета руководит его председатель.

4.2. Председатель Экспертного совета:
ведет заседания Экспертного совета;
подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.

4.3. Секретарь Экспертного совета:
информирует членов Экспертного совета о дате проведения Конкурса;
обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и иными документами;
составляет рейтинг участников Конкурса на основании оценок, выставленных Экспертным советом;
ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
направляет членам Экспертного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения Конкурса презентации участников Конкурса в электронном виде для ознакомления.

4.4. Члены Экспертного совета (за исключением секретаря экспертного совета) оценивают проекты, представленные на Конкурс, и формируют рейтинг Организаций - участников и дальнейшего определения победителей Конкурса.

4.5. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Экспертного совета.

4.6. Протоколы Экспертного совета и прилагаемые к ним документы хранятся у Организатора конкурса.